

Pouczenie dla Klienta

Formularz wypełnia osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba przez nią upoważniona, ale wówczas do formularza należy dołączyć pełnomocnictwo z podpisem notarialnie poświadczonym. W przypadku, gdy prawo do lokalu należy do kilku współwłaścicieli, formularz wypełniają wszyscy współwłaściciele lub osoba przez nich upoważniona – w takim przypadku do formularza należy dołączyć pełnomocnictwo od wszystkich współwłaścicieli z podpisami notarialnie poświadczonymi.

Osoby posiadające prawa do kilku lokali wypełniają osobny formularz dla każdego lokalu.

Wypełniony formularz należy podpisać i przekazać do biura Spółdzielni – osobiście lub pocztą. Formularz można też przekazać w postaci elektronicznej na adres e-mail sekretariat@smzb.waw.pl, ale wówczas należy go podpisać podpisem elektronicznym tj. podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym i wysłać z adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu.

Przekazane informacje będą wykorzystane przez Spółdzielnię w celu aktualizacji danych kontaktowych oraz w celu ustalenia prawidłowego wymiaru opłat za używanie lokalu.

Spółdzielnia wykorzystuje dane kontaktowe wyłącznie w zakresie wynikającym z prawidłowego zarządzania nieruchomością (np. do informowania o aktualnym wymiarze opłat lub terminie Walnego Zgromadzenia Członków albo w celu skontaktowania się w sytuacjach awaryjnych takich jak przeciek z instalacji centralnego ogrzewania albo instalacji wodno-kanalizacyjnej itp.).

Spółdzielnia zastrzega, że w przypadku wystąpienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji w formie elektronicznej, korespondencja będzie przesyłana w tradycyjnej formie papierowej.

Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wnosi do Spółdzielni opłaty na pokrycie przypadających na ten lokal kosztów eksploatacji oraz mediów i zobowiązana jest na podstawie art. 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz § 13 pkt 11 Statutu Spółdzielni podawać aktualną liczbę osób faktycznie zamieszkujących w lokalu oraz zawiadamiać Spółdzielnię na piśmie o każdorazowej zmianie ilości osób, a także o innych okolicznościach mających wpływ na zmianę wysokości opłat. Naruszenie tego obowiązku, w tym nie podanie wymaganych informacji lub podanie nieprawdziwych informacji jest naruszeniem postanowień ustawy i Statutu Spółdzielni jak również art. 286, względnie art. 233 Kodeksu karnego, co może spowodować wyciągnięcie stosownych konsekwencji.

KWESTIONARIUSZ DANYCH KONTAKTOWYCH Z OŚWIADCZENIAMI

Adres budynku: Nr lokalu:

Imię i nazwisko właściciela/li lokalu:

Adres do korespondencji:

Numery telefonów komórkowych:

Numery telefonów stacjonarnych:

Numery telefonów osób zamieszkałych w lokalu:

Adres e-mail:

Wyrażam zgodę na kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.

Proszę o przesyłanie wszelkich pism (rachunków, rozliczeń, powiadomień, korespondencji itp.) elektronicznie na wskazany przeze mnie adres e-mail oraz przyjmuję do wiadomości, że korespondencja wysłana przez Spółdzielnię na podany adres e-mail ma moc pism doręczonych przez operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru oraz że za datę otrzymania przeze mnie korespondencji uznaje się datę jej wysłania przez Spółdzielnię. Zobowiązuję się do systematycznego odbioru poczty elektronicznej, a także do niezwłocznego powiadomienia Spółdzielni o zmianie adresu e-mail. Przyjmuję do wiadomości, że do tego czasu doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres e-mail będzie skuteczne *).

Oświadczam, że w ww. lokalu zamieszkuje/ją osoba/osoby/osób oraz przyjmuję do wiadomości, że oświadczenie stanowi podstawę do złożenia przez Spółdzielnię, w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trybie *ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. 1996 Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami).

Oświadczam, że w ww. lokalu nie jest prowadzona *) / jest prowadzona *) działalność gospodarcza oraz przyjmuję do wiadomości, że oświadczenie stanowi podstawę do złożenia przez Spółdzielnię, w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, deklaracji o wysokości podatku od nieruchomości w trybie *ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych*. (Dz. U. 1991 Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami).

Proszę o dostęp do e-Kartoteki i e-Dokumentów. Akceptuję *Regulamin określający zasady komunikacji z Klientem oraz korzystania z e-Kartoteki i e-Dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Żelazna Brama”* *).

Kwituję odbiór kodu firmy, nazwy użytkownika oraz hasła pierwszego logowania do e-Kartoteki i e-Dokumentów, dostępnych pod adresem <https://smzb.waw.pl> *).

O zmianie danych kontaktowych tj. adresu do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres lokalu), adresu e-mail i numeru telefonu oraz o zmianach, które mają wpływ na wysokość opłat za lokal zobowiązuję się każdorazowo informować Spółdzielnię odrębnym pismem w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Żelazna Brama” jako Administratora danych osobowych w zakresie prowadzonej przez Spółdzielnię działalności. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

*) *niepotrzebne skreślić*

ADNOTACJE SPÓŁDZIELNI

(WYPEŁNIA PRACOWNIK SPÓŁDZIELNI PRZYJMUJĄCY WNIOSEK)

- Zweryfikowano zgodność danych zawartych we wniosku z danymi w dokumentacji Spółdzielni

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika Spółdzielni)

- Uzupełniono *) / poprawiono *)
Poinformowano Dział Księgowości i wprowadzono do programu S_INWEST.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika Spółdzielni)

- Przekazano kod firmy, nazwę użytkownika i hasło pierwszego logowania –
pocztą elektroniczną *) / pocztą tradycyjną *)

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika Spółdzielni)

*) *niepotrzebne skreślić*